

STANDARD MINIMO DI PERCORSO FORMATIVO

AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE - PERCORSO VALIDO AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALL'ESAME DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 3, LETT. E), DELLA LEGGE 3 FEBBRAIO 1989, N. 39 E DEL D.M. 21 FEBBRAIO 1990, N. 300 PER L'ABILITAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI AGENTE D'AFFARI IN MEDIAZIONE - AGENTE IMMOBILIARE

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
---	Inquadramento della professione
---	Elementi di diritto privato: diritti civili e diritti reali
---	Elementi di diritto tributario e fiscale
---	Urbanistica e licenze
---	Stime immobiliari
---	Gestione della trattativa per la compravendita e locazione di beni immobili
---	Marketing immobiliare
---	Operare in sicurezza nel luogo di lavoro

2. LIVELLO EQF IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLICATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado

- Conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente

- Per i cittadini stranieri conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) del Consiglio d'Europa restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente

I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione della attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

O.	Articolazione dell'Unità di competenza/Contenuti	Unità di Risultati di Apprendimento	Durata minima	di cui in FAD	Crediti Formativi
1	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al ruolo • Disciplina e legislazione della professione di Agente d'affari in mediazione - agente immobiliare (la figura del mediatore; disciplina in mediazione e legislazione contrattuale; il mandato; le organizzazioni di riferimento e rappresentanza) • Principi etici fondamentali 	Inquadramento della professione	10	0	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di diritti civili e reali: diritto di proprietà, diritti reali di godimento 	Elementi di diritto privato: diritti civili e diritti reali	15	0	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza sulla base della valutazione di apprendimenti formali, non formali ed informali
3	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di normativa tributaria e fiscale: aliquote, imposte, sconti e detrazioni, in relazione a contratti di compravendita e locazioni, successioni e donazioni 	Elementi di diritto tributario e fiscale	20	0	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza sulla base della valutazione di apprendimenti formali, non formali ed informali
4	Conoscenze	Urbanistica e licenze	12	0	Ammesso il

	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa che regola l'urbanistica: piani regolatori; piano territoriale; lottizzazioni; regolamenti edilizi; leggi di tutela ambientale; regolamento abitabilità e agibilità; condono edilizio 				<p>riconoscimento di credito formativo di frequenza sulla base della valutazione di apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
5	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il metodo di stima - procedimenti; stima sintetica e analitica • Estimo speciale: stima dei fondi rustici, stima dei fabbricati civili, stima delle aree edificabili • Estimo condominiale, stima del diritto di usufrutto • Registri immobiliari • Catasto dei terreni e catasto dei fabbricati • Credito fondiario ed edilizio • Finanziamenti e agevolazioni finanziarie relative agli immobili • Elementi di informatica e principali software applicativi specifici 	Stime immobiliari	35	0	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza sulla base della valutazione di apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
6	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di gestione della trattativa di compravendita e locazione immobiliare • Normativa sulla privacy e la tutela dei dati personali 	Gestione della trattativa per la compravendita e locazione di beni immobili	10	0	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza sulla base della valutazione di apprendimenti formali, non formali ed informali</p>
7	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche ed evoluzioni del mercato immobiliare • Commercializzazione diretta e utilizzo di una rete vendita esterna • Marketing per le operazioni immobiliari • Sviluppo di un piano di marketing e web marketing • Comunicazione a supporto delle diverse fasi di un'operazione immobiliare 	Marketing immobiliare	20	0	<p>AmMESSO il riconoscimento di credito formativo di frequenza sulla base della valutazione di apprendimenti formali, non formali ed informali</p>

8	Conoscenze <ul style="list-style-type: none"> • Legislazione sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e applicazione delle norme di sicurezza • Gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore Abilità <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare la prevenzione in azienda • Applicare i protocolli di prevenzione e riduzione del rischio professionale 	Operare in sicurezza nel luogo di lavoro	8	4	Amnesso credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 - Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE			130	4	

5. UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 10% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

6. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva. Obbligo di esercitazioni pratiche per l'unità di risultato di apprendimento n. 5 "Stime immobiliari".

7. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

8. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

- Credito di ammissione: riconoscibile attraverso valutazione degli apprendimenti formali, non formali e informali dei richiedenti svolta da operatore abilitato, in applicazione della procedura regionale, con riferimento a risultati di apprendimento EQF 4
- Crediti formativi di frequenza: Percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio, al netto degli eventuali crediti con valore a priori.

9. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento.

STANDARD MINIMO DI ATTREZZATURE: laboratorio informatico (un pc per ogni due allievi).

10. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Attestato di frequenza di parte II privata, con esplicita indicazione della denominazione completa dello standard di percorso formativo, dei contenuti trattati e della durata oraria svolta, valido ai fini dell'iscrizione all'esame di cui all'art. 2, comma 3, lett. e), della Legge 3 febbraio 1989, n. 39 e del D.M. 21 febbraio 1990, n. 300.