

Allegato 1 alla D.G.R. n. _____ del _____



GIUNTA REGIONALE

**Disposizioni operative per lo svolgimento a distanza degli esami propedeutici
al conseguimento della qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS), in vigenza
delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19**

1. Ambito di applicazione.

Le presenti disposizioni si applicano, esclusivamente in vigore delle prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ai percorsi formativi finalizzati al conseguimento della qualifica di Operatore socio-sanitario, già conclusi alla data del 31 marzo 2020, i cui allievi abbiano maturato i requisiti di accesso all'esame finale.

2. Disposizioni inerenti la Commissione d'esame.

La Commissione d'esame esercita le proprie funzioni e presiede a tutte le sessioni di esame in collegamento da remoto.

All'atto dell'insediamento il Presidente verifica la presenza di tutti i componenti e la corrispondenza tra componente collegato in videoconferenza e documento di riconoscimento da questi esibito.

In particolare, la riunione preliminare, le valutazioni finali, e la predisposizione dei verbali, si svolgono in modalità sincrona, mentre per le fasi di elaborazione delle prove d'esame e di valutazione intermedia delle singole prove è possibile ricorrere alla modalità asincrona attraverso lo scambio di documenti, sempre garantendo il tracciamento di tutte le presenze sulla piattaforma in uso.

3. Modalità di svolgimento delle prove.

L'esame finale per il conferimento della qualifica di Operatore socio-sanitario, a norma dell'art. 12, co. 2, dell'Accordo tra Stato, Regioni e Province autonome del 22 febbraio 2001, è articolato in una prova teorica e in una prova pratica.

Ai fini della presente disciplina:

- le prove si realizzano con l'ausilio di una piattaforma *e-Learning* che preveda la registrazione dei partecipanti ed il tracciamento delle loro presenze;
- la prova teorica si svolge tramite colloquio individuale sulle materie oggetto del percorso;
- la prova pratica, che prevede la simulazione di un contesto lavorativo-professionale, consiste in una prova scritta che contempla la descrizione analitica delle pratiche lavorative e della loro corretta modalità di esecuzione.

Le due prove si svolgono a distanza esclusivamente in modalità sincrona, mediante strumenti tecnologici che garantiscano la trasparenza e la tracciabilità delle presenze contestuali dei candidati e dei componenti della Commissione.

In particolare, per lo svolgimento delle prove:

- i candidati ammessi sono convocati via e-mail dall'Organismo di formazione, che verifica e conserva agli atti il ricevimento di conferma di lettura;
- gli allievi convocati si collegano in videoconferenza ad ogni prova;
- la presenza di tutti i candidati ammessi e convocati è verificata mediante appello al quale ogni allievo risponde mostrando il proprio documento di identità in modo che possa verificarsi la corrispondenza documento/persona in videoconferenza/utente ammesso all'esame;
- per la prova teorica, che si svolge oralmente, è necessaria la contestuale presenza del candidato sottoposto al colloquio e di almeno un altro candidato, oltre che dei componenti della Commissione;

- la prova pratica che, si realizza in forma scritta, è somministrata contestualmente a tutti gli allievi direttamente sulla piattaforma, con un temporizzatore che preveda la chiusura in automatico della prova stessa allo scadere del tempo di esecuzione previsto.

4. Operazioni conclusive.

Al termine di tutte le prove, ed in esito alla definitiva valutazione di tutti i candidati, il Presidente della Commissione stila il verbale d'esame in seduta sincrona con i componenti della commissione e, al termine, ne dà lettura. Ai fini della sottoscrizione dello stesso, al di sotto del nome del Presidente e dei singoli componenti, si appone la dicitura "firmato elettronicamente".

L'Organismo di formazione trasmette il verbale in tal modo redatto, unitamente agli allegati, all'indirizzo pec dpg009@pec.regione.abruzzo.it.

Tutto il materiale digitale (report, tracciamento presenze, videoregistrazioni etc.) inerente ogni singola seduta è conservato dallo stesso Organismo di Formazione ed esibito in caso di controlli da parte degli Uffici regionali competenti.